**Перечень документов для включения в НРС**

1. **Заявление** в оригинале должно быть сшито, пронумеровано, подпись заверена нотариусом.
2. **Копия СНИЛС**
3. **Форма ознакомления** с условиями обработки персональных данных представителя заявителя на включение в Национальный реестр специалистов (оригинал)

3. **Копия диплома** должна быть заверенная нотариусом. Приложение к диплому, при необходимости также заверяется нотариусом. Если диплом иностранный, то обязательно свидетельство о признании диплома в РФ (www.nic.gov.ru), а также нотариально переведен на русский язык.

4. **Копия трудовой книжки** должна быть заверена на каждой странице текущим работодателем. На последней странице должны быть 2 ПОДПИСИ, 2 ПЕЧАТИ: 1 на копии трудовой книжке, вторая печать располагается таким образом, чтобы верхняя часть печати захватывала копию трудовой книжки (см. образец!). На последней запись *"Верно. Работает по н. в. в той же должности. Оригинал трудовой книжки хранится на предприятии в ОК (в деле №, или в сейфе). Дата заверения".* Если ТК заверяет руководитель, то необходимо предоставить **выписку из ЕГРЮЛ**, если заверяет ответственный специалист по кадрам, то приложить на него **приказ о наделении полномочий заверения копий ТК**.

Если на данный момент специалист не работает, то ТК заверяет нотариус.

Индивидуальным предпринимателям необходимо предоставить выписку из ЕГРИП.

5. **Копия должностной инструкции** с подписью специалиста (с пунктами ст.55.5-1 п.5 ГрК РФ; на копии ставится печать, подпись руководителя, «копия верна)

6. **Справка об отсутствии судимости (оригинал):**

-предоставляется либо оригинал с синей печатью МВД или МФЦ (действительна в течение 3 месяцев).

- либо записанная на эл. носителе (ЭЦП в формате .sig+PDF).

*Для сведения:* справку об отсутствии у Заявителя судимости можно получить:

- через многофункциональные центры государственных услуг (МФЦ) лично;

- через официальный интернет-портал государственных услуг https://www.gosuslugi.ru/

**7. Свидетельство о прохождении НОК.** Свидетельство о прохождении физическим лицом, претендующим на осуществление профессиональной деятельности по организации работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, в соответствии с Федеральным законом от 3

июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» независимой

оценки квалификации на соответствие положениям профессионального

стандарта, устанавливающего характеристики квалификации, необходимой

работнику для осуществления указанного вида профессиональной

деятельности, выполнения трудовых функций, должностных обязанностей

(установленных Кодексом) в соответствии с пунктом 4 части 10 статьи 55.5-1

Кодекса. Независимую оценку квалификации можно пройти в [ЦОК](https://nostroy.ru/department/folder_obrazovanie/sovet-po-professionalnym-kvalifikatsiyam/nezavisimaya-otsenka-kvalifikatsiy/).

Итак, у вас должны быть следующие документы:

- Заявление, заверенное нотариусом (внутри заявления проставить 4 подписи!!!)

- Копия СНИЛС

- Копия диплома (у некоторых с приложением), заверенная нотариусом

- Копия трудовой книжки

- Копия должностной инструкции

- Копия Свидетельства о прохождении независимой оценки квалификации

- Справка об отсутствии судимости

- Форма ознакомления

- Либо приказ на специалиста, заверяющего ТК, либо выписка из ЕГРЮЛ, если ТК заверяет руководитель организации.

Прошу лишние документы (копия паспорта, выписка из СРО и т.д.) без согласования не отправлять!

Заверять документы у нотариуса после того, когда всё будет проверено.

Когда заверите Диплом и Заявление необходимо все документы отсканировать и отправить на электронную почту [ggi@sro-opus.ru](mailto:ggi@sro-opus.ru) в электронном виде **отдельными файлами в одной папке!**

**Если замечаний нет - предоставить все документы на бумажном носителе (самостоятельно принести, почтой России, курьером, доверенным лицом).**